**PROCESSUS OPERATIONNEL ADPME-PAEB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ordre d’accès** | **Acteurs** | **Activités** | **Output** |
| 01 | MPME | Remplissage de la fiche de soumission, du questionnaire de soumission et mise en annexes de Registre de commerce, d’IFU (en PDF numérisé) et plan d’affaires (en format Word exploitable) | Fiche de synthèse des soumissions  Fiche de profilage  Ficher de ciblage |
| 02 | Conseiller d’Entreprise (ADPME) | - Point des dossiers reçu  - Remplissage de la base de données  - Transmission des dossiers aux gestionnaires de portefeuille | - Fiches 03 fiches corrigées  - Mise à jour de la base de données  - Transfert des livrables au Gestionnaire de Portefeuille |
| 03 | Gestionnaire de Portefeuilles (ADPME) | -Vérification des données transmises  - Remplissage des fiches de ablage et de profilage  - Evaluation sous la supervision des enfants accompagnement et Investissement  - Suivi de tous les appuis aux PME  -Tenir la mémoire sur l’évolution des PME | - Liste des entreprises à envoyer au SAE  - Message aux MPME non sélectionné |
| 04 | Expert Accompagnement et Investissement (EAI - ADPME) | - Supervise les gestionnaires de portefeuille de l’ADPME  - Transmission des dossiers des PME aux SAE  - Assure la mise en œuvre des activités d’appui suivant les procédures opérationnelles |
| 05 | SAE (Prestataire de service de l’ADPME) | * Réception des entreprises * Diagnostic sommaire | Note d’identification |
| 06 | GP + EAI (ADPME) | Comité de Sélection | Liste des entreprises sélectionnées |
| 07 | SAE (Prestataire de service de l’ADPME) | Réalise l’installation | Note au comité de sélection  Plan d’appui  Plan d’accompagnement |
| 08 | SAE + EAI + GP + Prestataire Financier et CDCB | Mise en œuvre du plan d’accompagnement (Service financier et service non financier) | Changement de la vie entrepreneurial de l’entreprise ( augmentation du chiffre d’affaire, l’emploi créé et respect des normes environnementales et sociales |